

## **Bestuursreglement Carnavalsvereniging Dun Ezelskop Sêrum**

Dit reglement is opgesteld naar aanleiding van de implementatie van de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR). Het bestuur is beslissingsbevoegd. Dit bestuursreglement wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de leden van de Carnavalsvereniging (verder aangeduid als CV) in de algemene ledenvergadering d.d. 10 januari 2023.

### **1. Voorkomen problemen en beperken risico's**

Het bestuur legt in dit reglement vast hoe ze denken problemen te voorkomen en potentiële risico's in te dammen. Daarbij zijn de statuten en het huishoudelijk reglement van de CV ook van belang. Indien bepalingen conflicteren dan zijn de bepalingen uit dit bestuursreglement van toepassing. Indien er sprake zou zijn van conflicterende bepalingen met de statuten van de CV dan dienen de statuten binnen 5 jaar na 1 juli 2021 te worden aangepast. Het bestuur heeft vastgesteld dat dit niet van toepassing is.

### **2. Bestuurders informeren**

Door het bespreken en vaststellen van dit reglement tijdens de bestuursvergadering van 13 september 2022 zijn alle bestuurders geïnformeerd m.b.t. de nieuwe wet WBTR en ligt vast hoe de stichting hier in de praktijk mee omgaat.

### **3. Goed bestuur**

Er is afgesproken dat alle bestuursleden zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat de bestuurders zullen handelen als bestuurder en niet als privépersoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden). Het bestuur is, met inachtneming van het bepaalde in de statuten, zo samengesteld dat de leden onafhankelijk van elkaar kunnen functioneren als goede bestuurders.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien deze daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is of zou kunnen zijn met het belang zoals hiervoor bedoeld.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de Algemene Ledenvergadering.

### **4. Ontstentenis en tegenstrijdig belang**

- a. Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de CV tijdelijk bij door de Algemene Ledenvergadering alsdan aangewezen persoon/personen. Deze persoon/personen neemt/nemen zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen te treffen teneinde een definitieve oplossing aan te dragen.
- b. Het bestuur is belast met het besturen van de CV. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de CV en de met haar verbonden leden. Zie daarvoor artikel 4 van de statuten: "Het doel van de vereniging is de organisatie en bevordering van een gepaste carnavalsviering en andere soortgelijke evenementen in Sevenum."

### **5. Taken en verantwoordelijkheden**

Er wordt voor aanvang van de vergadering een agenda opgesteld en gedeeld met alle bestuurders. De notulen (met aan- en afwezigheidsvermelding en besluitenlijst) worden bij de volgende bestuursvergadering vastgesteld.

Taken voorzitter:

- De voorzitter heeft de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken op de vergaderingen van het bestuur en overigens alle vergaderingen die van invloed zijn op het beleid van de CV. Hij is daarom gerechtigd alle maatregelen te treffen die ten dienste van de goede orde op die vergaderingen staan;
- Het bestuur kan een plaatsvervangende voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter diens verantwoordelijkheid overneemt.

Taken secretaris:

- De secretaris is verantwoordelijk voor de dagelijkse administratieve gang van zaken van de CV, voor zover dat niet raakt aan de verantwoordelijkheid van de penningmeester;
- De secretaris dient, in een door het bestuur te bepalen regelmaat (minimaal jaarlijks), verslag uit te brengen aan het bestuur over het door hem gevoerde administratief beleid;
- Correspondentie met invloed op het beleid van de vereniging behoeft goedkeuring van het bestuur. De inhoud van de uitgaande correspondentie dient bij voorkeur vooraf aan de verzending, ter kennis van het bestuur gebracht te worden;
- Secretaris maakt bestanden online beschikbaar voor alle bestuursleden;
- Het bestuur kan een plaatsvervanger voor de secretaris benoemen, die bij afwezigheid van de secretaris diens verantwoordelijkheid overneemt.

Taken penningmeester:

- De penningmeester stelt ieder jaar een ontwerp(meerjaren)begroting op en legt deze ter goedkeuring voor aan het bestuur;
- De uiteindelijke begroting wordt door de bestuursvergadering vastgesteld. Bij mogelijke overschrijding van de begroting dient de penningmeester toestemming te vragen van het bestuur;
- De penningmeester is verantwoordelijk voor de dagelijkse financiële gang van zaken, voor zover dat niet raakt aan de verantwoordelijkheid van de secretaris;
- De penningmeester dient in een door het bestuur te bepalen regelmaat (minimaal jaarlijks), verslag uit te brengen aan het bestuur over het financiële beleid dat door hem wordt gevoerd. Zie artikel 29 lid c van de statuten;
- Het bestuur is verplicht een plaatsvervanger voor de penningmeester te benoemen die bij afwezigheid van de penningmeester diens verantwoordelijkheid van hem overneemt.

## **6. Aansprakelijkheid en risico's**

Ook met de nieuwe wet WBTR zijn bestuurders (hoofdelijk) aansprakelijk bij grove schuld of nalatigheid. De nieuwe wet gaat daar verder op in door nadrukkelijk het bestuur te verplichten zich als goed bestuurder te gedragen. Als je alleen voor 'spek en bonen' in een bestuur zit en er verder niet toe doet, kan je dat verweten worden en kun je evengoed aansprakelijk gesteld worden. Er worden nu hogere eisen gesteld maar aan de andere kant worden bestuurders nu ook beter beschermd. Bij de nieuwe wet verwacht de wetgever dat het niet allemaal vanzelfsprekend is dat één persoon verantwoordelijk is voor de financiën. Nee, het gehele bestuur is verantwoordelijk en ontslaat geen enkel bestuurslid van zijn of haar verantwoording.

Jaarlijks wordt een door de Algemene Ledenvergadering aangewezen Commissie Kascontrole samengesteld welke belast is met de controle op de financiële boekhouding. Zie artikel 26 lid b van de statuten.

De door het bestuur aangewezen plaatsvervanger van de penningmeester heeft ook een eigen bankpas ter beschikking en heeft op deze manier alle inzage en kan in geval van ontstentenis van de penningmeester betalingen accorderen.

Risico's als gevolg van het aangaan van verplichtingen waarbij veel financiële middelen zijn betrokken moeten worden afgedekt binnen de begroting.

Indien er vrijwilligers worden ingezet tijdens activiteiten dan maakt de CV in eerste instantie gebruik van de collectieve verzekeringen die zijn afgesloten door de gemeente Host aan de Maas. Daarnaast is nog een eigen collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor eventuele situaties die niet worden gedekt vanuit de verzekeringen van de gemeente. Verder heeft de CV een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en een verzekering Liquide middelen (risico's m.b.t. contant geld) afgesloten.